

Excel

Vrsta: Seminarski | Broj strana: 17 | Nivo: Visoka škola strukovnih studija za menadžment u saobraćaju

UVOD:

Excel raspolaže velikim brojem matematičkih i drugih funkcija, koje omogućavaju složene proračune i uspostavljanje složenih relacija između podataka koji se koriste tokom procesa izračunavanja. Neke od tih funkcija mogu se aktivirati i sa palete alatki, pošto se često koriste. To su Auto Sum (sabiranje većeg broja sabiraka), Average (izračunavanje prosečne vrednosti), Count (prebrojavanje svih brojeva u koloni ili redu), Max (pronalaženje i prikazivanje najveće vrednosti u nekom nizu brojeva) i Min (pronalaženje i prikazivanje najmanje vrednosti u nekom nizu brojeva). Pored ovih, osnovnih funkcija koje su dostupne sa palete alatki, Excel raspolaže sa još nekoliko stotina drugih funkcija, koje se koriste u razne svrhe.

Do ovih funkcija možete doći na neki od sledećih načina:

Function)□ Iz menija Insert (Insert)•

Klikom na oznaku fx ispred linije za upis formula (Formula bar)•

Aktiviranjem opcije More functions, koja se nalazi u padajućem meniju koji se dobija klikom na dugme  $\Sigma \nabla$  na paleti alatki. Da biste videli sve funkcije kojima Excel raspolaže, kliknite na meni Insert u komandnom meniju i u njemu izaberite stavku Function. U ovom prozoru nalaze se sve funkcije kojima Excel raspolaže. Njih ima nekoliko stotina i razvrstane su u nekoliko kategorija: matematičke (Math & Trig), finansijske (Financial), statističke (Statistical), datum i vreme (Date & Time) itd. Ove kategorije nalaze se u padajućem meniju (Or select a category). Izbor neke funkcije iz ovog prozora možete izvršiti tako što ćete najpre u padajućem meniju (Or select a category) izabrati kategoriju u koju ona spada, a zatim u prozoru (Select function) kliknuti na njeno ime.

Ovde ćemo opisati samo pet funkcija.

MATEMATIČKA FUNKCIJA:

SUM – SABIRANJE VEĆEG BROJA SABIRAKA

Funkcija Sum vrlo je praktična kada treba izvršiti sabiranje većeg broja sabiraka. Na primer, ako je potrebno da saberete deset sabiraka mnogo je jednostavnije i brže upotrebiti funkciju Sum umesto ručnog unošenja formule u rezultatsko polje. Funkciju Sum možete upotrebiti na sledeći način:

Najpre selektujte sve sabirke. •

Potom aktivirajte funkciju SUM tako što ćete kliknuti na dugme  $\Sigma$  koje se nalazi na paleti alatki. •

Zbir će biti prikazan u polju neposredno ispod selektovanih polja. •

Ovu funkciju možete i ručno uneti u neku ćeliju, i to vrlo jednostavno. U ćeliju koja treba da predstavlja rezultatsko polje ukucajte =SUM(opseg ćelija). Pod opsegom se misli na ćelije koje se uzimaju u obzir prilikom sabiranja. Tako SUM(A2:A7) predstavlja zbir svih ćelija od A2 do A7, pa će vrednosti koje budu upisane u njih predstavljati podatke za izračunavanje zbira. Dvotačka (:) ovde definiše opseg (od A2 do A7), i ne predstavlja znak za deljenje (za koji se koristi simbol /).

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE PREUZETI NA SAJTU. -----**

[www.maturskiradovi.net](http://www.maturskiradovi.net)

**MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: [maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)**